

TÉCNICAS DE TELETRABAJO

Codigo Sence 12-38-0071-00

E-learning 50 horas

NCh
2728
2015

Design, Commercialization
and Distance Training Services



RESUMEN DE **CONTENIDOS**

Módulo 1. Normativa y Contexto

1. Introducción
2. Que es el trabajo remoto o teletrabajo?
3. Beneficios del trabajo remoto o teletrabajo para la empresa
4. Desventajas para la empresa
5. Beneficios para el usuario
6. Desventajas para el usuario
7. Tipos de trabajo remotos
8. Características del teletrabajo o trabajo remoto
9. Actividades susceptibles de realizar en modalidad remota
10. Mitos del teletrabajo
11. Normativa nacional
12. Escenario nacional

Módulo 2. Implementación del teletrabajo:

1. Puesta en marcha del teletrabajo: criterios para la elección
 - 1.1. Criterios internos a la empresa
 - 1.2. Criterios externos
2. Elementos clave para implementar el teletrabajo
 - 2.1. Tener un enmarque estratégico:
 - 2.2. Equipo líder
 - 2.3. Adecuar la normativa interna
 - 2.4. Identificar áreas y puestos para el teletrabajo
 - 2.5. Establecer esquemas de evaluación del trabajo
 - 2.6. Promover el manejo del cambio organizacional
 - 2.7. Comunicación
 - 2.8. Clima laboral y desarrollo del talento humano en ambientes virtuales
 - 2.9. Desarrollo de competencias virtuales de trabajo
 - 2.10. Perfil tecnológico
 - 2.11. Salud ocupacional y riesgos laborales
3. Pasos para la implementación del teletrabajo en las empresas

RESUMEN DE CONTENIDOS

Módulo 3.

Productividad en el trabajo remoto:

1. Productividad en el trabajo remoto: respaldo científico
2. Herramientas para aumentar la productividad laboral
 - 2.1. El entorno del teletrabajador
 - 2.2. El entorno de la organización
3. Herramientas para medir la productividad en el teletrabajo
 - 3.1. Organización de tareas
 - 3.2. Utilizar softwares para medir mejor la productividad durante el teletrabajo
 - 3.3. Evaluar los beneficios
 - 3.4. Implementar un sistema competitivo de incentivos
 - 3.5. Smart working
4. Herramientas que mejoran o afectan la productividad

Módulo 4.

Habilidades para el teletrabajo:

1. Trabajo remoto en crisis
 - 1.1. Empatía y estabilidad emocional
 - 1.2. Ajustar las expectativas
2. Competencias laborales en el teletrabajo
3. Comunicación y colaboración:
 - 3.1. Tipos de comunicación en el teletrabajo
 - 3.2. Comunicación efectiva en ambiente remoto
4. Emociones y teletrabajo
5. Redacción
6. Consideraciones para reuniones efectivas en trabajo remoto
7. Comportamientos clave para desarrollar habilidades para el teletrabajo
8. Trabajo remoto y familia
9. Recomendaciones psicosociales para el trabajo remoto