

TÉCNICAS DE LIDERAGO ASINCRÓNICO

Codigo Sence 12-38-0109-08

E-learning 50 horas

**NCh
2728
2015**

Design, Commercialization
and Distance Training Services



RESUMEN DE CONTENIDOS

Módulo 1. Comunicación Efectiva Para Un Liderazgo Efectivo

1. Conceptualización.
2. El proceso de comunicación.
3. Elementos del proceso comunicativo.
4. Factores que afectan la comunicación.
5. El proceso comunicativo.
6. Barreras de la comunicación.
7. Habilidades de un comunicador eficaz.
8. Actitud y presentación personal al comunicar.
9. La comunicación efectiva

Módulo 2. Motivación de Equipos de Trabajos

1. Conceptualización.
2. Tipos de motivación.
3. Ciclo motivacional.
4. Factores motivadores.
5. Técnicas motivacionales de equipos de trabajos.

Módulo 3. El Trabajo En Equipo:

1. Conceptualización.
2. Elementos que componen el trabajo en equipo.
3. Características del trabajo en equipo.-
4. Etapas de la formación de equipos y sus características.
5. Características de equipos de los trabajos.
6. Diferencias entre equipo de trabajo y grupo de trabajo.
7. Actitudes y destrezas del trabajo en equipo.
8. Creación de equipos de trabajos altamente efectivos.-
9. ¿Sómo reconozco un equipo de trabajo efectivo?.
10. Métodos de desarrollo de eficiencia en los equipos.
11. Características de los equipos exitoso.
12. Disfunciones de un equipo de trabajo.
13. Problemas que presentan los equipos.
14. Equipo que no funciona.

Módulo 4. Liderazgo

1. Conceptualización.
2. Objetivos del liderazgo.
3. El rol del supervisor o lider.
4. Características del lider.
5. Habilidades del Líder
6. Funciones del lider.
7. Principios del liderazgo
8. Estilos de liderazgo
9. Los diez mandamientos del lider
10. Técnicas de liderazgo.
11. Técnicas de coaching