

NUEVO CURSO

MANEJO DE EXCEL AVANZADO

Cód.Sence: **12-37-9963-74**

Duración: **50hrs**

Modalidad: **E-learning**

OBJETIVOS GENERALES

Al final del curso los participantes serán capaces de: utilizar excel avanzado en el procesamiento de datos laborales según MODALIDAD las necesidades del puesto de trabajo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Identificar los usos de la función buscarv en la búsqueda de valores dentro de un rango de datos en microsoft excel
2. Utilizar la función validación de datos en la restricción de los tipos de datos ingresados según especificaciones del programa
3. Aplicar formatos condicionales avanzados a planilla de cálculo de excel según los criterios concretos ingresados al programa
4. Utilizar herramientas de análisis de excel avanzado en la proyección de datos según las especificaciones ingresadas al programa
5. Ejecutar cálculos según bases de datos ingresadas al programa de excel, nivel avanzado
6. Aplicar filtros a bases de datos de excel facilitando el procesamiento de datos y estadísticas de la empresa
7. Aplicar consolidaciones a bases de datos de planillas de excel según las necesidades del puesto de trabajo
8. Utilizar tablas dinámicas de excel según el análisis y resumen de la bases de datos procesada
9. Utilizar datos externos de bases de datos complementarios en la generación de informes y cálculos laborales según necesidades del puesto de trabajo
10. Utilizar macros de excel en la automatización de fórmulas usadas de manera cotidiana en el trabajo

PROGRAMA | CONTENIDOS

Capítulo 1. BuscarV complejo

- a) Uso de nombre de rango
- b) Uso de otras funciones junto a BuscarV

Capítulo 2. Validación Complejo

- a) Crear validaciones personalizadas
- b) Usar funciones dentro de una validación

Capítulo 3. Formato Condicional Complejo

- a) Aplicar formato condicional según una fórmula

Capítulo 4. Herramienta de Análisis

- a) Escenarios
- b) Buscar objetivo
- c) Solver

Capítulo 5. Funciones BD

- a) Usar funciones Suma, Min, Max, Promedio, Contar

Capítulo 6 . Filtro Avanzado

- a) Aplicación del Filtro Avanzado
- b) Filtro de Columnas
- c) Opciones de otros de criterios

Capítulo 7. Consolidar

- a) Consolidar con / sin vínculos
- b) Creación de más de una consolidación

Capítulo 8 Tablas Dinámicas

- a) Cambiar la forma de ver el dato
- b) Crear un campo calculado
- c) Crear un elemento calculado
- d) Modificar un campo o elemento calculado
- e) Crear agrupamiento.
- f) Crear una tabla de rangos consolidados

Capítulo 9 Datos Externos

- a) Procedimiento para trabajar con Datos Externos
- b) Consultas con parámetros
- c) Consultas de totalización
- d) Desde otras fuentes (Web)

Capítulo 10 Macros

- a) Grabador de macros
- b) Editor de VBA

Capítulo 1 Versión 2010

- a) Grabador de macros
- b) Editor de VBA